

# Miriam Naccarati

Data e luogo di nascita: 14 Settembre 1988, Marsicovetere (PZ)

Residenza: Via Aldo Moro, 21. Missanello (PZ)

+39 3483046947

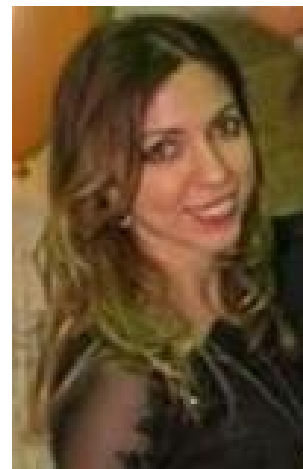
m.naccarati@outlook.it



Miriam Naccarati



miriam.naccarati



## Istruzione

---

**Gennaio 2018** **Acquisizione 24 crediti formativi universitari presso l'università Sapienza di Roma**

- Didattica generale
- Psicologia generale
- Pedagogia generale
- Antropologia generale

**Febbraio 2017-**

**Giugno 2018** **Master di secondo livello in Banking and Finance - XVI Edizione**

*Università La Sapienza di Roma, Dipartimento di Management della Facoltà di Economia*  
*Tesi in Strumenti di Analisi: "L'analisi economica della compagnia Vittoria Assicurazioni S.p.a.". Votazione: 106/110.*

**Febbraio 2017** **Laurea magistrale in Finanza e Metodi Quantitativi per l'Economia Finanza e Assicurazioni (LM16)**

Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia

Tesi in Valutazione dei prodotti e dell'impresa di assicurazione:  
*"L'assicurazione dei rischi catastrofali".*

Votazione: 108/110.

**Luglio 2014** **Laurea triennale Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari (L18)**

Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia  
Tesi in Economia agraria:  
*"Le potenzialità economiche dell'idrogeno".*

Votazione: 88/110.

## Luglio 2007 Diploma di Maturità Classica

Liceo Annibale Mariotti, Perugia

Votazione : 88/100.

## Esperienza Lavorativa

---

Settembre 2019 -

Oggi **Studio Commerciale del Dr. Rosario Titolo, Sant'Arcangelo (PZ)**

Praticantato commercialista.

Ottobre 2018 –

Agosto 2019 **MSX International, Roma**

Customer relation Center Advisor Jaguar Land Rover Italia s.p.a. e Ford Italia s.p.a.

Mansioni:

- Gestione delle richieste dei clienti del settore automotive
- Assistenza pre e postvendita, management degli eventuali reclami
- Coordinazione attività di back office finalizzate alla continuità di relazione con il cliente, volta alla sua fidelizzazione verso l'azienda ed i suoi prodotti

Settembre 2018-

Ottobre 2018 **Centro Studi E. Montale, Roma**

Materie oggetto di insegnamento:

- diritto privato
- diritto pubblico
- economia politica
- economia aziendale

Luglio 2018 **Collegio Unico O.N.A.O.S.I. , Perugia**

Educatrice durante il soggiorno estivo organizzato per gli aventi diritto. Mansioni:

- Organizzazione attività ludiche e culturali
- Accompagnamento durante le trasferte
- Coordinamento momenti di integrazione e socializzazione
- Sano divertimento.

Settembre 2017 -

Marzo 2018 **Arjoltalia s.p.a., Roma**

Stage formativo di sei mesi.

Attività di customer service. Mansioni:

- Redazione dei contratti di manutenzione
  - Inserimento dei fogli di lavoro sul gestionale
  - Apertura delle richieste di intervento sul portale dedicato
- 
- Contatto telefonico con i clienti per attività di front office e follow up delle offerte inviate fino a ricezione dell'ordine del cliente.

**Luglio 2016** **Confindustria Umbria, Perugia**

Stage formativo.

Mansioni:

- Gestione dei dati di bilancio aziendali per analisi congiunturale
- Supporto redazione progetti POR-FESR
- Supporto redazione PSR
- Supporto ufficio organizzativo
- Supporto ufficio area economica di impresa per la realizzazione dei database documentale.

**Giugno 2013 -**

**Settembre 2013** **Studio Commerciale del Dr. Rosario Titolo, Sant'Arcangelo (PZ)**

Tirocinio di quattro mesi.

Un'esperienza altamente formativa, che mi ha consentito di acquisire dimestichezza con il portafoglio clienti e la gestione di pratiche commerciali.

Nello specifico:

- registrazione di fatture di vendita e di acquisti, per clienti e fornitori
- liquidazione dell'IVA e dei corrispettivi, usando il programma IPSOA.

**Ottobre 2012-**

**Luglio 2013** **Basilicata Radio 2, Sant'Arcangelo (Pz)**

Collaborazione al programma radiofonico "Territorio e Cultura" in onda su Basilicata Radio Due.

Il programma ha affrontato una serie di tematiche economico-sociali rilevanti per la regione Basilicata, orbitanti intorno all'estrazione petrolifera e i finanziamenti statali per le opere di urbanistica pubblica.

**Ottobre 2005-**

**Maggio 2013** Attività di ripetizioni, barista, baby sitter, commessa

## Lingue

---

| COMPRESIONE |         |         | PARLATO     |                  | SCRITTO |
|-------------|---------|---------|-------------|------------------|---------|
|             | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale |         |
| Inglese *   | B1      | B1      | B1          | B1               | B1      |
| Francese    | B2      | B2      | B1          | B2               | B2      |

*Livelli B1 e B2: Utente autonomo.*

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

*\*Certificazione della Cambridge University*

## Capacità e Competenze

---

### Personali e relazionali

Entusiasmo e resilienza mi contraddistinguono. Mi approccio al lavoro con intraprendenza e flessibilità, incline alla collaborazione e con buone doti di leadership. Organizzata nel lavorare per obiettivi e rispettando scadenze, mettendo al primo posto la buona riuscita di un progetto. Ottima capacità di adattamento ad ambienti ed impieghi differenti.

### Tecnico-informatiche

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi.

Buona conoscenza dei principali browser per la navigazione in rete e dei principali social network.

Buona conoscenza del pacchetto Office. Buona conoscenza dei sistemi R, Stata e SAS.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.